



URZĄD MIASTA KIELCE
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 000 – centrala UM, Fax 41 36 76 552; www.um.kielce.pl

PiKS-VI.7311.5.5.2019

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia 29.10.2019 r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie analizy i diagnozy stanu zastanego wraz z analizą SWOT, rekomendacjami strategicznymi dla miasta Kielce oraz badaniem ankietowym w związku z pracami nad stworzeniem „Strategii rozwoju miasta Kielce 2030+. W kierunku Smart City”.

2. Uzasadnienie, kontekst i cele badania:

„Strategia rozwoju miasta Kielce na lata 2007-2020. Aktualizacja” to dokument przedstawiający podstawowe kierunki rozwoju społeczno-gospodarczego w perspektywie czasowej 2015-2020. Konieczne jest opracowanie nowego dokumentu strategicznego dla Kielc, który będzie kreślił wizję Kielc po 2020 roku.

Strategia Rozwoju Miasta Kielce zostanie przygotowana zgodnie z pakietami legislacyjnymi i założeniami polityki spójności przedstawionymi przez Komisję Europejską, dokumentem Zrównoważona Europa 2030, Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030, założeniami Krajowej Polityki Miejskiej 2023, założeniami Umowy Partnerstwa 2021-2027, projektami programów operacyjnych dot. polityki spójności, w tym Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030, Strategią Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+.

Dla jej urzeczywistnienia zostaną wytyczone zasadnicze cele strategiczne rozwoju Miasta, których uszczegółowieniem będą cele operacyjne. Dla realizacji celów operacyjnych zostaną sformułowane programy sektorowe – tzn. średniookresowe plany wykonawcze określające priorytety i zadania wraz ze wskazaniem sposobu ich finansowania oraz harmonogramem realizacji.

Strategia rozwoju miasta jako dokument definiujący najważniejsze potrzeby społeczne, gospodarcze i środowiskowe w postaci priorytetów i celów długookresowych wskazuje, poprzez kierunki działań oraz przedsięwzięcia, określoną alokację zasobów, która w możliwie najlepszy sposób powinna przyczynić się do realizacji pożądanej wizji rozwoju.

Miasto Kielce konsekwentnie dąży do transformacji w miasto inteligentne, w którym żyje się zasobniej, łatwiej, przyjemniej i zdrowiej. Aby zapewnić i utrzymać wysoką jakość życia w mieście, należy chronić zasoby naturalne i rozważnie nimi gospodarować szukając innowacji zarówno społecznych, jak i technologicznych w funkcjonowaniu miejskiego ekosystemu. Wskazane jest, żeby nowa strategia rozwoju miasta była spójna z wypracowanymi już dokumentami – Raportem zrównoważonego rozwoju miasta Kielce 2017, Raportem z badań socjologicznych "Jakość życia w Kielcach 2017", Kompleksową diagnozą miasta Kielce pod kątem transformacji w miasto inteligentne oraz z Wizją miasta Kielce jako miasta inteligentnego.

Będąca przedmiotem niniejszego Zamówienia kompleksowa analiza i diagnoza stanu zastanego, bazując na aktualnych danych, pozwoli wskazać najważniejsze problemy i na ich podstawie umożliwi wyłonienie priorytetów rozwojowych i celów długookresowych dla miasta Kielce.



URZĄD MIASTA KIELCE

Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 000 – centrala UM, Fax 41 36 76 552; www.um.kielce.pl

3. Obszar geograficzny objęty badaniem

Głównym obszarem zainteresowania „Strategii rozwoju miasta Kielce 2030+” jest Miasto Kielce. Niemniej jednak Miasto nie funkcjonuje w oderwaniu od sąsiadujących gmin. Jako stolica regionu Kielce w sposób istotny oddziałują na rozwój i potencjał całego województwa, a w szczególności na Kielecki Obszar Funkcjonalny, co Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić przystępując do realizacji niniejszego zamówienia. Ponadto w sposób dokładny należy przeanalizować wzajemne relacje Kielc i sąsiadujących gmin w ramach Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.

4. Ramy czasowe

Termin realizacji zamówienia: 150 dni od dnia podpisania umowy.

Dane statystyczne wykorzystane do analizy i diagnozy nie mogą być starsze niż 5 lat.

5. Zespół Projektowy

Do pracy nad Przedmiotem zamówienia Wykonawca powoła zespół projektowy. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji całości prac nad przedmiotem zamówienia oraz do powołania min. 2 ekspertów - członków zespołu projektowego, osób z wykształceniem wyższym, posiadających wiedzę oraz doświadczenie z zakresu opracowania dokumentów programowych o charakterze strategicznym i/lub operacyjnym, przez co Zamawiający rozumie opracowanie jako autor lub współautor co najmniej dwóch dokumentów takich jak analizy, ekspertyzy, studium uwarunkowań, strategię.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana osób powołanych w skład zespołu projektowego, to osoby te muszą wykazać się doświadczeniem i kwalifikacjami nie mniejszymi niż wymagane na etapie składania ofert.

6. Metodologia

Do opracowania analizy i diagnozy stanu zastanego wraz z analizą SWOT, rekomendacjami strategicznymi dla miasta Kielce oraz badaniem ankietowym w związku z pracami nad stworzeniem „Strategii rozwoju miasta Kielce 2030+” zostanie wykorzystana metoda partycypacyjno-eksperycka, zakładająca udział w pracach lokalnych grup interesu (badania ankietowe) oraz osób posiadających specjalistyczną wiedzę w wybranych dziedzinach.

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi wykaz wskaźników diagnozujących potencjał Kielc.

Jeżeli w toku prac nad przedmiotem zamówienia okaże się to konieczne lub zasadne, Wykonawca może zaproponować inne narzędzia badawcze oraz innowacyjne rozwiązania metodologiczne, jednak muszą one uzyskać aprobatę Zamawiającego.

Realizacja zamówienia zostanie podzielona na trzy etapy, przy czym etapy mogą być realizowane równocześnie, o ile nie zaburza to istotnie chronologii oraz metodologii prac:

Etap pierwszy: proces analityczno-diagnostyczny – opracowanie analizy i diagnozy stanu zastanego

Etap drugi: analiza SWOT wraz z rekomendacjami strategicznymi



URZĄD MIASTA KIELCE

Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 000 – centrala UM, Fax 41 36 76 552; www.um.kielce.pl

Etap trzeci: badanie ankietowe

Wykonawca realizując Zamówienie zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania danych bazowych oraz zwrócenia szczególnej uwagi na wyniki badań ankietowych. Mają one istotne znaczenie dla uzyskania realnego obrazu stanu zastanego z punktu widzenia osób i podmiotów funkcjonujących na co dzień w tej rzeczywistości. Wykonanie przedmiotu zamówienia wymaga więc zastosowania przez Wykonawcę zindywidualizowanego podejścia uwzględniającego lokalne uwarunkowania gospodarcze, społecznie, administracyjne i in.

Udział ekspertów zewnętrznych w wykonaniu przedmiotu zamówienia ma zapewnić możliwość uzyskania bezstronnych, zobiektywizowanych sądów i opinii w danej dziedzinie podlegającej badaniu oraz dostęp do wiedzy eksperckiej, która może okazać się niezbędna dla wypracowania optymalnych, najbardziej adekwatnych rozwiązań dla rozwoju miasta.

Etap pierwszy: proces analityczno-diagnostyczny – opracowanie analizy i diagnozy stanu zastanego

Wykonawca przeprowadzi analizę dokumentów o charakterze strategicznym, danych statystycznych, innych źródeł informacji. Wykonawca winien przewidzieć i uwzględnić w kosztorysie swojej oferty konieczność zakupu niezbędnych danych statystycznych z Głównego Urzędu Statystycznego a także zakupu baz danych i analiz od firm i instytucji komercyjnych. Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia wszelkich danych statystycznych pozyskanych do wykonania Przedmiotu zamówienia na potwierdzenie, iż dane te są aktualne i właściwie zinterpretowane.

W ramach procesu diagnostycznego Wykonawca przeprowadzi działania analityczne obejmujące co najmniej:

- 1) Analizę i diagnozę historycznych i geograficznych uwarunkowań miasta i ich wpływ na stan zastany,
- 2) Analizę i diagnozę potencjału społecznego miasta, w tym potencjału kadrowego i akademickiego,
- 3) Analizę i diagnozę wskaźników gospodarczych, związanych z finansami i innowacjami,
- 4) Analizę i diagnozę wskaźników środowiskowych i związanych z dziedziną ładu przestrzennego,
- 5) Analizę i diagnozę wskaźników związanych z infrastrukturą i transportem,
- 6) Analizę i diagnozę wskaźników związanych z bezpieczeństwem i zarządzaniem kryzysowym,
- 7) Analizę czynników i barier rozwojowych miasta,
- 8) Skrótową analizę benchmarkingową miasta na tle innych stolic województw (np. Lublin, Rzeszów, Olsztyn, Białystok, Gdynia, Gdańsk, Toruń).

Etap drugi: analiza SWOT wraz z rekomendacjami strategicznymi

Dokonanie bilansu strategicznego w kategoriach sił i słabości miasta oraz szans i zagrożeń wraz ze sprecyzowaniem rekomendacji strategicznych wynikających z przeprowadzonej analizy i diagnozy oraz analizy SWOT, które zostaną uwzględnione podczas formułowania dokumentu „Strategia rozwoju miasta Kielce 2030+. W kierunku Smart City”.



URZĄD MIASTA KIELCE

Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 000 – centrala UM, Fax 41 36 76 552; www.um.kielce.pl

Etap trzeci: badanie ankietowe

W ramach procesu diagnostycznego Wykonawca przeprowadzi badania ankietowe. Badania ankietowe powinny stanowić istotne źródło informacji potrzebne do zdefiniowania konkretnych barier rozwojowych i utrudnień w rozwoju miasta oraz potrzeb i oczekiwań mieszkańców miasta co do założeń „Strategii rozwoju miasta Kielce 2030+. W kierunku Smart City”.

Badanie będzie obejmować co najmniej 30 pytań i dotyczyć następujących sfer:

- środowisko i ład przestrzenny
- społeczeństwo
- gospodarka i innowacje
- infrastruktura i transport
- bezpieczeństwo.

Kwestionariusz ankietowy zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego. Badanie obejmie grupę reprezentatywną co najmniej 500 osób z obszaru Miasta Kielce oraz Kieleckiego Obszaru Metropolitalnego. Wybór respondentów należy do Wykonawcy.

Wykonawca zorganizuje dwa panele eksperckie, podczas których odbędą się konsultacje merytoryczne przygotowanej przez Wykonawcę analizy i diagnozy stanu zastanego. Do współpracy zaproszonych zostanie co najmniej 20 osób spośród osób decyzyjnych – dyrektorów Wydziałów Urzędu Miasta Kielce oraz miejskich jednostek organizacyjnych, przedstawicieli organizacji biznesowych, organizacji społecznych i środowisk opiniotwórczych, przedsiębiorców lokalnych, przedstawicieli gmin Kieleckiego Obszaru Metropolitalnego. Szczegółowy skład paneli eksperckich zostanie skonsultowany z Zamawiającym.

7. Współpraca z Zamawiającym

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji zlecenia oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- stałej roboczej współpracy z Zamawiającym,
- sprawnej i terminowej realizacji zadań zgodnie z zamówieniem, ofertą i przepisami prawa,
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny i e-mailowy). Udzielenia (w formie elektronicznej) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji zadań,
- uwzględniania uwag i wymagań Zamawiającego – uzgodnionych z Wykonawcą,
- bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zadań,
- przekazania danych bazowych (statystycznych) wykorzystanych podczas realizacji zamówienia oraz dostarczenia przeprowadzonych ankiet w celu ich archiwizacji.

8. Opis postępowania

1. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest **Karolina Kamińska-Maślarz** – tel. 41 367 65 71, e-mail: karolina.kaminska@um.kielce.pl



URZĄD MIASTA KIELCE
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 000 – centrala UM, Fax 41 36 76 552; www.um.kielce.pl

3. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, który nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym oraz **posiada wiedzę** oraz **doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny** niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 Ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **do dnia 12 listopada 2019 r. do godziny 12:00** w formie skanu wraz z wymaganymi podpisami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: coi@um.kielce.pl lub osobiście: na sekretariacie Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, następujące dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy - wg wzoru określonego w Załączniku nr 2
 - b. „Koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia”, zwaną dalej „Koncepcją”, której treść będzie oceniana zgodnie z kryteriami oceny ofert, o których mowa w punkcie 9 niniejszego SOPZ. Wymagania, co do treści „Koncepcji” również zawiera punkt 9 niniejszego SOPZ.
 - c. Życiorysy osób powołanych do zespołu projektowego (minimum 2 życiorysy) spełniające minimalne wymagania dla członków zespołu projektowego opisanego w punkcie 5 niniejszego SOPZ.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub alternatywnych na realizację przedmiotu zamówienia.
8. Oferta złożona przez Oferenta jest dla niego wiążąca przez okres 30 dni. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie nawiązany stosunek cywilno-prawny w formie umowy zlecenia. Podpisanie umów zlecenia nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

9. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

- a) **Cena - 30 %**

Liczba punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 30 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów oferty ocenianej
- C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o - cena oferty ocenianej

Obliczenia w tym kryterium dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrąglania.



URZĄD MIASTA KIELCE
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 000 – centrala UM, Fax 41 36 76 552; www.um.kielce.pl

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30,00 punktów.

b) Koncepcja – 70 %

Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie sporządzona przez Wykonawcę i złożona wraz z ofertą „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia”, zwana dalej „Koncepcją”. „Koncepcja” **ma zawierać opis realizacji zamówienia** przez Wykonawcę. W tym opisie Wykonawca ma zaproponować sposób realizacji zamówienia **zgodny ze SOPZ oraz wskazać dodatkowe, autorskie elementy, które wpłyną na organizację i efektywność realizacji zamówienia**. Opis realizacji zamówienia przedstawiony w „Koncepcji” ma zawierać co najmniej:

- Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, który zostanie oceniony przez Zamawiającego zgodnie z poniższym opisem,
- Opis metodologii wykonania przedmiotu zamówienia,
- Innowacyjność metodologii przedmiotu zamówienia, która zostanie oceniona przez Zamawiającego zgodnie z poniższym opisem,

Wykonawca na etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do rzetelnego zrealizowania przedłożonej na etapie składania ofert „Koncepcji”.

Złożona wraz z ofertą „Koncepcja” będzie punktowana w następujący sposób:

1. W zakresie „Szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia”:

- a) Wymagania Zamawiającego: harmonogram powinien być przejrzysty oraz przedstawiony w postaci wykresu Gantta z dokładnością nie mniejszą niż 1 miesiąc. Harmonogram powinien zawierać także ścieżkę krytyczną i kamienie milowe dla całości zamówienia. Forma graficzna winna być uzupełniona opisem.
- b) punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 30 punktów poprzez ocenę:

Podkryterium:		Zakres punktacji:	Sposób przyznawania punktów:
a)	Realność, celowość i szczegółowość prowadzonych działań	0-20	0 pkt - Wykonawca rozplanował harmonogram w sposób najmniej realny, celowościowy i szczegółowy prowadzonych działań 20 pkt - Wykonawca rozplanował harmonogram w sposób najbardziej realny, celowościowy i szczegółowy prowadzonych działań
b)	Spójność wewnętrzna i czytelność harmonogramu	0-10	0 pkt - Wykonawca rozplanował harmonogram w sposób najmniej spójny, przejrzysty i czytelny 10 pkt - Wykonawca rozplanował harmonogram w sposób najbardziej spójny, przejrzysty i czytelny

- c) Zamawiający ocenianym ofertom będzie przyznawał odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z przyjętym zakresem punktacji w stosunku do oferty, która w ocenianym kryterium otrzyma największą liczbę punktów.



URZĄD MIASTA KIELCE
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 000 – centrala UM, Fax 41 36 76 552; www.um.kielce.pl

2. W zakresie „Opis metodologii wykonania przedmiotu zamówienia”:

- a) Wymagania Zamawiającego: „Opis metodologii wykonania przedmiotu zamówienia” powinien zawierać plan realizacji działań związanych z Etapem I, Etapem II i Etapem III realizacji zamówienia zgodnie z punktem 6 niniejszego SOPZ.
- b) punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 20 punktów poprzez ocenę:

Podkryterium:	Zakres punktacji:	Sposób przyznawania punktów:
Spójność wewnętrzna i czytelność opisu metodologii	0-20	0 pkt - Wykonawca zaproponował działania najmniej spójne i najmniej adekwatne oraz w ilości minimalnej wymaganej w SOPZ 20 pkt - Wykonawca zaproponował działania w sposób najbardziej spójny i adekwatny oraz znacznie poszerzył ich ilość względem SOPZ

- c) Zamawiający ocenianym ofertom będzie przyznawał odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z przyjętym zakresem punktacji w stosunku do oferty, która w ocenianym kryterium otrzyma największą liczbę punktów.

3. W zakresie „Innowacyjność metodologii przedmiotu zamówienia”:

- a) Wymagania Zamawiającego: przez „innovacyjność metodologii” rozumie się wprowadzenie do metodologii nowego lub znacząco ulepszonego rozwiązania w odniesieniu do najczęściej stosowanych rozwiązań, procesów, działań lub metod. Innowacyjność może dotyczyć każdego z wymiarów związanych z realizacją zamówienia, jednak powinna być wyraźnie wskazana przez Wykonawcę.
- b) punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 20 punktów poprzez ocenę:

Podkryterium:	Zakres punktacji:	Sposób przyznawania punktów:
Innowacyjność zaproponowanego w „Koncepcji” sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w stosunku do jej celów	0-20	0 pkt - Wykonawca nie zaproponował innowacyjnych rozwiązań 20 pkt - Wykonawca zaproponował najbardziej innowacyjne rozwiązania

- c) Zamawiający ocenianym ofertom będzie przyznawał odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z przyjętym zakresem punktacji w stosunku do oferty, która w ocenianym kryterium otrzyma największą liczbę punktów.

Liczba punktów dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu w kryterium „Koncepcja” zostanie wyliczona wg punktacji powyżej opisanej i przyznanej w zakresie:

- Szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia
- Opisu metodologii wykonania przedmiotu zamówienia
- Innowacyjności metodologii przedmiotu zamówienia

zgodnie z zasadą 1 pkt = 1 % uzyskany w kryterium „Koncepcja”.

Jeżeli przedstawiona „Koncepcja” nie będzie spełniała wymogów opisanych w SOPZ, Zamawiający ofertę takiego Wykonawcy odrzuci, jako niezgodną z SOPZ.



URZĄD MIASTA KIELCE
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 000 – centrala UM, Fax 41 36 76 552; www.um.kielce.pl

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 70,00 punktów.

- c) **Łączna** liczba punktów dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K$$

gdzie:

- P - łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach
- C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium Cena
- K - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium Koncepcja

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SOPZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli **zaoferowana cena wydaje się rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **budzi wątpliwości** Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający **zwraca się** o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Cena za wykonanie całości zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.
7. Podczas oceny oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt.
8. Zamówienie zostanie udzielone temu Oferentowi, który w ramach przedstawionego kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w oparciu o przyjęte kryteria. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena brutto będzie wyższa od kwoty założonej przez Zamawiającego.

Załączniki nr 2: Formularz ofertowy do Zapytania Ofertowego z dnia 29.10.2019 r.